

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

RIF: [RIF] | [DIRECCIÓN] | [TELÉFONO / CORREO]

CONSTANCIA DE TRABAJO

[CIUDAD], [DÍA] de [MES] de [AÑO]

A quien pueda interesar:

Por medio de la presente se hace constar que [NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJADOR], titular de la cédula de identidad N.º [V-00.000.000], prestó servicios en esta entidad de trabajo bajo las siguientes condiciones:

Duración de la relación de trabajo	Desde [FECHA DE INGRESO] hasta [FECHA DE EGRESO], con una duración de [DURACIÓN TOTAL].
Último salario devengado	[MONTO Y MONEDA], [PERIODICIDAD SI ES NECESARIO PARA EXPRESAR EL SALARIO].
Oficio desempeñado	[CARGO U OFICIO DESEMPEÑADO].

Atentamente,

[NOMBRE DE QUIEN FIRMA]

[CARGO / REPRESENTACIÓN EN LA EMPRESA]

Nota de uso: este modelo está diseñado para la constancia emitida al terminar la relación laboral. No agregue motivo de terminación, evaluaciones, sanciones, recomendaciones, conducta u otras menciones laborales distintas de duración, último salario y oficio desempeñado.